

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«ШИПИЦЫНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ АО «ШАТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ АО «ШАТ»  
М.А. Патраков  
2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.16 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 69 от 05.02. 2018 , в соответствии с рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённным 29.05.2020г.

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «ШАТ»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа рассмотрена и рекомендована на заседании методического совета.

Председатель МС, зам. директора по УПР,

  
подпись

Брызгалов А.Н.

расшифровка

Протокол от « 28 » августа 2020 № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен  
**уметь:**

- заполнение унифицированных форм первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей;
- проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки, группировки первичных учетных документов по ряду признаков, таксировки и котировки первичных учетных документов;
- занесение данных по сгруппированным документам в учетные регистры; исправление ошибок в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета;
- разработка рабочего плана счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета;
- проведение учета кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств,

доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов;

- оформление денежных и кассовых документов;
- заполнение кассовой книги и отчета кассира;
- определение финансового результата деятельности учреждений;
- заполнение форм отчетности Ведение регистрации и накопления данных посредством двойной записи, по простой системе;
- применение правил стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способов начисления амортизации, принятых в учетной политике экономического субъекта; - владение методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составление отчетных калькуляций, произведение расчетов заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций, унифицированные формы первичных учетных документов;
- порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных учетных документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;
- единый план бухгалтерского учета и инструкцию по его применению;
- планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета;
- учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги, ведение кассовых операций;
- понятие и классификация основных средств;
- оценка и переоценка основных средств;
- понятие и классификация нематериальных активов;
- амортизация нематериальных активов;
- понятие и классификация непроизведенных активов;
- учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов;
- учет амортизации основных средств, непроизведенных активов, финансовых вложений;
- понятие, классификация и оценка материальных запасов;
- учет материальных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материальных запасов;
- синтетический учет движения материальных запасов;
- учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг;
- учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета;
- учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов;
- виды, содержание, состав отчетности;
- порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета; - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;

- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка, включая практические занятия, - 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.16. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
практические занятия	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Бюджетный учет в секторе государственного управления в Российской Федерации</b>		<b>50/0/0</b>	
<b>Тема 1.1. Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики</b>	<b>Содержание.</b>	<b>8/0/0</b>	
	1. Понятие бюджетной классификации. Ее структура и роль в организации бюджетного учета.	2	2
	2. Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики.	2	2
	3. Порядок финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.	2	2
	4. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его значение в организации учетного процесса.	1	2
	5. Основы организации размещения государственных и муниципальных заказов.	1	2
<b>Тема 1.2. Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>4/0/0</b>	
	1. Нормативно – правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики.	1	2
	2. Структура плана-счетов. Строение балансового счета.	2	2
	3. Организация документооборота и архива в учреждении.	1	2
<b>Тема 1.3. Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>6/0/0</b>	
	1. Общие вопросы организации учета санкционирования расходов.	1	2
	2. Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств.	1	2
	3. Организация учета санкционирования расходов	1	2

	распорядителя бюджетных средств.		
	4. Организация учета санкционирования расходов главного распорядителя бюджетных средств. Организация учета санкционирования расходов в финансовых органах.	1	2
	5. Организация учета санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений.	2	2
<b>Тема 1.4. Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>2/0/0</b>	
	1. Понятие нефинансовых активов, их оценка.	1	2
	2. Порядок отражения в учете операций по приобретению (созданию) объектов нефинансовых активов.	1	2
<b>Тема 1.5. Учет основных средств, нематериальных активов.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>4/0/0</b>	
	1. Понятие основных средств, их оценка и классификация. Понятие нематериальных активов, их оценка. Определение сроков полезного использования основных средств и нематериальных активов.	2	2
	2. Документальное оформление операций с основными средствами и нематериальными активами. Амортизация основных средств и нематериальных активов.	1	2
	3. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов.	1	2
<b>Тема 1.6. Учет материальных запасов.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>4/0/0</b>	
	1. Состав материальных запасов, их оценка.	2	2
	2. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.	1	2
	3. Особенности учета готовой продукции. Особенности учета товаров.	1	2
<b>Тема 1.7. Учет прочих нефинансовых активов.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>1/0/0</b>	
	1. Учет произведенных активов.	1	2
<b>Тема 1.8. Учет затрат,</b>	<b>Содержание.</b>	<b>2/0/0</b>	

<b>связанных с изготовлением продукции, выполнением работ, оказание услуг.</b>	1. Учет затрат, связанных с изготовлением продукции, выполнением работ, оказание услуг.	2	2
<b>Тема 1.9. Учет денежных средств.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>3/0/0</b>	
	1. Основы учета денежных средств. Учет денежных средств на счетах.	2	2
	2. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных документов.	1	2
<b>Тема 1.10. Учет дебиторской задолженности.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>3/0/0</b>	
	1. Расчеты с дебиторами по доходам. Расчеты по выданным авансам.	1	2
	2. Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам и иным доходам. Расчеты с прочими дебиторами.	2	2
<b>Тема 1.11. Учет обязательств.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>3/0/0</b>	
	1. Общий порядок учета обязательств. Расчеты по долговым обязательствам. Расчеты по оплате труда. Начисление отпускных. Расчет среднего заработка. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Пособия по беременности и родам. Иные пособия гражданам, имеющим детей. Выплаты при увольнении. Налоги и налоговые вычеты.	2	2
	2. Расчеты по принятым обязательствам. Расчеты по платежам в бюджеты.	1	2
<b>Тема 1.12. Учет финансовых результатов.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>3/0/0</b>	
	1. Общий порядок организации учета финансовых результатов.	1	2
	2. Учет доходов текущего года. Учет расходов текущего года. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов.	1	2

	3. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет результата по кассовым операциям бюджета.	1	2
<b>Тема 1.13. Учет на забалансовых счетах.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>2/0/0</b>	
	1. Учет на забалансовых счетах.	2	2
<b>Тема 1.14. Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>3/0/0</b>	
	1. Отчетность об исполнении бюджетов.	1	2
	2. Отчетность бюджетных и автономных учреждений.	2	2
<b>Тема 1.14. Государственный (муниципальный) контроль финансовой деятельности учреждения.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>2/0/0</b>	
	1. Общие положения о финансовом контроле. Органы внешнего финансового контроля.	1	2
	2. Внутренний финансовый контроль. Классификация финансовых нарушений.	1	2
<b>Итого:</b>		<b>50/0/0</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализации программы учебной дисциплины требует наличие учебной аудитории, оснащенной оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования федеральных стандартов.

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная).

Технические средства обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам,

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Документационное обеспечение

1. Приказ Минобрнауки РФ N 69 от 05.02.2018 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

2. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

**Основные источники:**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (с учетом с изменений и дополнений).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 01.09.2019)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.09.2019).
4. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» (с учетом с изменений и дополнений).
5. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях» (принят ГД ФС РФ 08.12.1995).
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
8. Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ (ред. от 01.04.2019) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 №834 (ред. от 11.06.2016, с изм. От 19.08.2016) «Об особенностях списания федерального имущества» (вместе с «Положением об особенностях списания федерального имущества»).
10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 №191н (ред. от 20.08.2019) «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н (ред. от 28.12.2018) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н (ред. от 28.12.2018) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».
13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 №174н (ред. от 28.12.2018) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н (ред. от 16.05.2019) «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2010 №33 (ред. от 16.05.2019) «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
16. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.07.2010 №72н (ред. от 16.06.2017) «О санкционировании расходов федеральных государственных учреждений, источников финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78 БК РФ».
17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №81 (ред. от 30.10.2018) «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждений».
18. Приказ Казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 №21н (ред. от 28.12.2017) «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

### **Основная литература**

1. Коренкова С.И. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / Коренкова С.И. –Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 197 –

Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442045>.

2. Солодова С.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для СПО/С.В.Солодова, А.В. Глущенко – 2-е изд., испр. И доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020-322с.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>.
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
4. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>.
6. Финансовый информационный портал [www.banki.ru](http://www.banki.ru).

### **Дополнительные источники:**

1. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях, Москва-Юрайт 2019 г.
2. Отчетность государственных и муниципальных учреждений: новые формы/под ред. Г.Ю. Касьяновой, М.: АБАК, 2020 г.
3. Фридман А.М. Экономика организации: учебник для студ. специальностей: «Экономика и бух. учет», «Финансы», «Коммерция», «Маркетинг» / А.М. Фридман – Москва: РИОР, 2019 – 239 с. –Среднее профессиональное образование
4. Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджетный учет», «Бюджет», «Деньги и кредит», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО».







<p>учета и инструкцию по его применению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плана счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению;</li> <li>- принципов и целей разработки рабочего плана счетов субъектов учета;</li> <li>- учета денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации;</li> <li>- порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций;</li> <li>- понятий и классификацию основных средств;</li> <li>- оценки и переоценки основных средств;</li> <li>- понятий и классификаций нематериальных активов;</li> <li>- амортизации нематериальных активов;</li> <li>- понятий и классификаций непроизведенных активов;</li> <li>- учета поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов;</li> <li>- учета амортизации основных средств, непроизведенных активов, финансовых вложений;</li> <li>- понятий, классификаций и оценку материальных запасов;</li> <li>- учета материальных запасов;</li> <li>- документального оформление поступления и расхода материальных запасов;</li> <li>- синтетического учета движения материальных запасов;</li> <li>- учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг;</li> </ul>	<p>проведение устных и письменных опросов; проведение тестирования,</p> <p>проведение устных и письменных опросов; проведение тестирования,</p> <p>проведение устных и письменных опросов; проведение тестирования,</p> <p>проведение устных и письменных опросов; проведение тестирования,</p> <p>проведение устных и письменных опросов; проведение тестирования,</p> <p>проведение устных и письменных опросов; проведение тестирования,</p> <p>проведение устных и письменных опросов; проведение тестирования, проведение устных и письменных опросов; проведение тестирования, проведение устных и письменных опросов; проведение тестирования, проведение устных и письменных опросов; проведение тестирования, проведение устных и письменных опросов; проведение тестирования, проведение устных и письменных опросов; проведение тестирования,</p> <p>проведение устных и письменных опросов; проведение тестирования, проведение устных и письменных опросов; проведение тестирования,</p> <p>проведение устных и письменных опросов; проведение тестирования,</p>
---	---

